

PLAN DIGITAL DE CENTRO FEC- SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Presentación y descripción del seminario de Tecnologías de la información y la comunicación en educación- TICE

En nuestra realidad actual, las tecnologías de la información y comunicación han pasado de ser un complemento de la práctica docente a ser un elemento vertebral de la misma, llegando incluso a traspasar el propio ámbito educativo para extenderse a otros estamentos vinculados a la escuela, como el Personal de Administración y Servicios, las familias y el propio alumnado fuera del ámbito académico. Por ello, desde el seminario TICE es necesario no sólo dar respuesta a las exigencias en esta materia en una continua realidad cambiante, sino ser capaces de realizar una inmersión consciente, planificada y organizada para estar a la altura de la enseñanza de nuestro siglo y afrontar los retos que se plantean en la nueva escuela: educar alumnado en las competencias del siglo XXI.

El seminario TICE está presente de manera transversal en el día a día del ámbito escolar, intrínsecamente ligado no sólo al funcionamiento del mismo, sino también a su desarrollo y proyección de futuro, siendo catalizador y dinamizador de todo este proceso; de este modo, la actuación del seminario está presente e influye a toda la comunidad educativa: profesorado, alumnado, familias y PAS.

En nuestro Centro, el seminario TICE está compuesto por 4 miembros: una representante de la etapa de Educación Infantil, un representante de la etapa de Educación Primaria y Secundaria, un miembro del Equipo Directivo y la coordinadora. Este equipo se ha integrado a su vez en el seminario de innovación para trabajar y abordar de forma conjunta todos los aspectos vinculados a los nuevos avances en educación, la formación y el uso de nuevas tecnologías.

Funciones del seminario TICE

Las actuaciones del seminario pueden dividirse en dos grandes frentes: a nivel técnico y a nivel pedagógico.

A nivel técnico, se desempeñan distintas labores como respuesta a necesidades propias del Centro, o bien como demandas del servicio de informática de FEC; dichas labores se centran en:

- Mantenimiento y reparación de equipos.
- Detección de necesidades materiales: equipos a mejorar/actualizar, nueva adquisición de equipos, proyectores, etc.
- Distribución de distinto equipamiento: equipos, altavoces, conectores, ...
- Asistencias técnicas: instalación de programas, gestión de permisos para páginas web, gestión de contraseñas, gestión del lector de huellas, ...
- Trasladar y recoger equipos de servicios técnicos externos.
- Solución de problemas vinculados a la plataforma y al uso en el ámbito doméstico.

Desde el ámbito pedagógico, las funciones que se desempeñan son las siguientes:

- Asesoramiento y solución de problemas a dudas sobre aplicaciones, equipos y otros accesorios.
- Presentación de herramientas Microsoft, entre otras, para su implementación en el aula.
- Elaboración y actualización de documentos que facilitan y agilizan la labor docente.
- Colaboración y trabajo conjunto con el Seminario de Innovación- Formación.
- Detección de necesidades de formación del profesorado y alumnado.
- Formación del profesorado y del alumnado.
- Difusión y propuesta de candidatos al programa Microsoft Innovative Educator Expert (MIE Expert), así como seguimiento y ayuda en la presentación de la candidatura.
- Renovación del programa Showcase School de Microsoft.
- Gestión de la página web y redes sociales del Centro.

Objetivos

- Elaborar y llevar a cabo planes de actuación adecuados que permitan la implantación y utilización de las TICE en el centro.
- Detectar necesidades de formativas y de recursos materiales.
- Formar al profesorado en metodologías y aplicaciones relacionadas con las TICE.
- Ejercer labores de coaching en el proceso de digitalización del Centro.

- Asesorar y facilitar la incorporación de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Contribuir activamente a mejorar el nivel de competencia digital docente y del alumnado.
- Acompañar y encauzar el proceso alfabetización digital del alumnado.
- Colaborar en la creación y gestión de equipos de trabajo que puedan desarrollar o beneficiarse del trabajo con las TICE.
- Elaborar y desarrollar documentos que faciliten la labor docente: rúbricas en Excel, plantillas, etc.
- Fomentar el empoderamiento de los estudiantes facilitándoles herramientas que favorezcan su desarrollo integral, minimizando el error y aumentando su implicación, responsabilidad y protagonismo en su proceso de aprendizaje.

Propuestas de mejora y planes de actuación

- Reuniones periódicas (cada 3-4 semanas) de seminario TICE para la preparación de materiales, para evaluación, desarrollo de líneas estratégicas, etc.
- Elaboración de un DAFO junto con distintos seminarios (Innovación- formación y Equipo Directivo) para acometer la planificación y elaboración de los distintos planes y estrategias de forma que se abarquen distintas perspectivas y desde un enfoque más global, pudiendo dar una respuesta más realista acorde a las necesidades del Centro convergiendo con las líneas estratégicas de desarrollo del mismo.
- Evaluación periódica (trimestral) de las distintas acciones llevadas a cabo desde los distintos ámbitos y diseño de mejoras y líneas estratégicas de desarrollo.
- Reunión trimestral con los MIE Expert del centro para puesta en común de acciones realizadas, nuevas propuestas, etc.
- Colaboración con distintos seminarios para desarrollar líneas de actuación común y darles soporte técnico para que desarrollen su actividad.
- Formación al profesorado junto al seminario de innovación- formación.

Además de todo el proceso de acompañamiento al propio seminario en sus distintas actuaciones, bien sea como soporte, bien como parte activa del proceso de formación, se plantean las siguientes propuestas formativas:

- Formación en 21st Century Learning Design (Diseño del aprendizaje del siglo XXI).
- Formación al profesorado en herramientas de aprendizaje Microsoft (Microsoft Learning Tools): lector inmersivo, progreso de lectura y lector de ecuaciones.
- Formación y/o repaso de herramientas Microsoft 365: Teams, PowerPoint, Stream, Flipgrid, OneNote, etc.
- Elaboración de sesiones de formación y/o creación de banco de tutoriales para el alumnado orientados a capacitarlos para manejarse con solvencia en:
 - Uso y manejo de equipos: encendido y apagado, inicio y cierre de sesión en plataforma y sus distintos componentes.
 - Uso y manejo de las principales herramientas Microsoft 365: Word, PowerPoint, Teams, OneNote y Stream.
 - Uso y manejo Minecraft Education.
- Introducción y continuidad de la programación y robótica en todos los niveles y etapas educativas a nivel de centro.
- Sesiones sistemáticas y periódicas del alumnado sobre seguridad en internet y las redes sociales, a partir de 5º de EP y en colaboración con el Departamento de Orientación.
- Introducción del uso de robots y placas de programación, supeditado al desarrollo de la fase previa, que es el uso de herramientas de programación.
- Implementación del uso de herramientas online destinadas a la elaboración de materiales interactivos tales como genial.ly, Plickers, Geogebra, Boom cards, Quizlet, Kahoot, etc.



- Uso de Inteligencia Artificial en las aulas, por parte del profesorado y con el alumnado.
- Uso de realidad aumentada en el aula, recurriendo a las distintas aplicaciones disponibles para su implantación, como Historypin, Quivervision.